**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

Ул. Јанка Катића бр. 6

11400 Младеновац

тел./факс: 011/8241-600; 011/8230-145

www.mladenovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**OП-ЈН БРОЈ 3.7/2020**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА**

**НА ЗАВРШЕТКУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ МЗ АМЕРИЋ - III ФАЗА,**

**ОП-ЈН БР. 3.7/2020**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 15.7.2020. године**

**Јун 2020. године**

Укупан број страна: 31

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић, број 03.10.404-44/2020 од 12.6.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка за предметну јавну набавку број 03.10.404-44/2020 од 12.6.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку извођења фасадерских радова на**

**завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-JН бр. 3.7/2020**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Поглавље* | *Назив поглавља* | *Страна* |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| VI | Модел уговора о јавној набавци | 20 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27 |

# I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Младеновац

11400 Младеновац

Ул. Јанка Катића бр. 6

Шифра делатности: 84.11

Матични број: 07049234

ПИБ: 102152909

Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза.

**ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОРН)**

45211100 - радови на изградњи зграда

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**КОНТАКТ ОСОБА/СЛУЖБА**:

За ближе информације заинтересована лица се могу обратити Комисији за јавну набавку сваког радног дана од 7,30-15,30 часова, искључиво писменим путем, на е-mail: amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145 или преко Писарнице Управе градске општине Младеновац, у ул. Јанка Катића бр. 6, у Младеновцу.

**II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),**

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,**

**РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,**

**ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2.1. Врста радова**

Преостали фасадерски радови на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, у складу са спецификацијом и техничким условима који су саставни део конкурсне документације.

**2.2.** **Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у поглављу ***V - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

**2.3** **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести предстaвника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

**2.4 Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова je 15 радних дана од дана увођења у посао.

**2.5 Место извођења радова**

МЗ Амерић.

**2.6 Обилазак локације**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити свим заинтересованим понуђачима обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну најаву, најкасније дан пре намераваног обиласка локације.

Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Захтев за обилазак локације послати путем поште, непосредно преко писарнице Управе ГО Младеновац у ул. Јанка Катића бр. 6 у Младеновцу или на e-mail: amatejic@mladenovac.rs

**III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1** **Обавезни услови за учешће у поступку - чл. 75. Закона**

Право учешћа у отвореном поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона) -* Не постоји посебна дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**3.2** **Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона**

Понуђачи доказују испуњеност обавезних услова достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона, и то:

**3.2.1** Понуђач који има статус правног лица подноси следеће доказе:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*

2) Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија (филијала - експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода) да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе (надлежна управа прихода према седишту понуђача односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (чл.75.ст.1. тач.4) Закона);

Понуђач који има статус предузетника:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*

2) Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија (филијала - експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода) да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе (надлежна управа прихода према седишту понуђача односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (чл.75.ст.1. тач.4) Закона);

**3.2.1.1** Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона),* која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 5.

**3.2.1.2** Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, али је дужно да наведе у понуди да је уписано у регистар понуђача.

**3.2.1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона.

**3.2.1.4** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**3.2.1.5** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**3.2.1.6** Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.2.1.7** Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**3.2.1.8** Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**3.2.1.9** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3.3** **Додатни услови за учешће у поступку из чл. 76. Закона и начин доказивања**

**1)** У погледу финансијског капацитета**:** сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у последњих 12 месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ:**

**-** Потврда НБС о броју дана неликвидности (овај услов испуњава понуђач који наступа самостално, сви учесници у заједничкој понуди и подизвођачи). Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

**2)** У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико у тренутку подношења понуде има радно ангажована лица (радни однос или рад ван радног односа у складу са Законом о раду) која ће бити непосредно ангажована на извршењу предметних радова, и то:

- најмање једног дипломираног инжењера грађевинске, односно архитектонске струке као одговорног извођача радова са важећом лиценцом број 410 или 411 или 414 или 400 или 401 или 402;

**Доказ:**

* Фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са Законом о раду,
* Фотокопија лиценце са потврдом о важности лиценце,
* Фотокопија одговарајућег М обрасца – пријава на обавезно социјално осигурање\*,

\* У случају да понуђач нема одговарајући М образац, потребно је да поднесе доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио или ће извршити у складу са чланом 35. став 2. Закона о раду, без обзира на основ ангажовања.

НАПОМЕНА: Понуђачи који понуду подносе самостално, не могу као доказ о испуњењу кадровског капацитета доставити уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен са другим правним лицем.

**IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**

У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

**V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи уредно попуњене и оверене следеће обрасце:

1. Образац Понуде (Образац бр. 1)

2. Образац структуре цене (Образац бр. 2)

3. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3)

4. Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 4)

5. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр. 5)

6. Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 6)

7. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговора о јавној набавци (Образац бр. 7)

8. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац бр. 8)

### *Образац бр. 1*

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године за јавну набавку извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Седиште, адреса и поштански број  понуђача: |  |
| Овлашћена особа за потписивање уговора о јавној набавци: |  |
| Особа за контакт: |  |
| Број телефона: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Врста правног лица (понуђача):  - микро  -мало  - средње  - велико |  |

|  |
| --- |
| *Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.* |

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести називе и адресе свих подизвођача)*

в) Као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде) (заокружити)*

**ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна понуђена цена | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| 2. | Понуђач испуњава тражени финансијски капацитет | да не  (заокружити) |
| 3. | Понуђач испуњава тражени кадровски капацитет | да не  (заокружити) |
| Рок за извођење радова: | | у року од 15 радних дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца |
| Рок и начин плаћања: | | у року од 30 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације |
| Рок важења понуде: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана) |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник - водећи члан групе понуђача.* |

### 

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште, адреса и поштански број  подизвођача: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач |  |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* |

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача |  |
| Седиште, адреса и поштански број подизвођача - понуђача из групе понуђача |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* |

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У поступку јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Опис позиције** | **Јединица**  **мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **I.** | **ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ** | | | | |
| 1. | Набавка, транспорт и израда фасаде спољних зидова по систему "Ceresit" или "Маxima" од стиропор плоча д = 10,00см које се постављају лепљењем лепком за демит фасаду и то наношењем лепка дуж ивица са ослонцима и по средини плоче на чист немалтерисан зид за који се причвршћују пластичним типловима дужине 100мм - (6 ком./м2). Пре постављања прве плоче стиропора, при дну поставити и нивелисати угаону лајсну која ће држати правац постављања.  На постављене плоче стиропора, пре постављања стаклене мрежице нанети први слој лепка у коме треба утиснути стаклену мрежицу. Преко мрежице нанети и глетовати други слој лепка. После сушења лепка нанети и глетовати завршни слој бавалита (малтер) у гранулацији и боји фасаде по избору инвеститора и након сушења офарбати дисперзивном бојом по избору инвеститора. Ценом обухваћена набавка, транспорт, монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле.  Обрачун по м2 комплет завршене позиције. | м2 | 217,6 |  |  |
| 2. | Набавка, транспорт и израда сокле од кулијеа, мешавине сејаног шљунка д = 2,00см, са спољном обрадом равнањем и испирањем.  Обрачун по м2. | м2 | 15,55 |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а:** | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** | | | | |  |

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач може имати током реализације уговора.

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери и потпише.  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде. |

### *Образац бр. 3*

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:** |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање:** Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.* |

### *Образац бр. 4*

### 

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*  *Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*  *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*  ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

### *Образац бр. 5*

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ

### ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да сам поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да немам забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а у поступку јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020.

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача,**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

*Образац бр. 6*

### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020:

1) У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(име подизвођача)

2) У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде;

3) Део набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ** **ПОНУЂАЧ**

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица) (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се мора фотокопирати и попунити и потписати за сваког подизвођача посебно.*

*Образац бр. 7*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

*Образац бр. 8*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

У поступку јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан примопредаје радова, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у погледу отклањања недостатака у гарантном року, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

**VI - МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊА ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА НА ЗАВРШЕТКУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ МЗ АМЕРИЋ - III ФАЗА**

Овај уговор је закључен између:

1. Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа председник градске општине Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

који наступа са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима\*\*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

**КОНСТАТАЦИЈЕ**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, спровео отворен поступак јавне набавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

- да је Извођач радова доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 од \_\_.\_\_.2020. године, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_ /2020 од \_\_.\_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извођача радова);

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.10.404-44/2020 од \_\_.\_\_.2020. године, којом је доделио уговор Извођачу радова.

**ПРЕДМЕТ**

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извођач радова прихвата да изведе фасадерске радове на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић, у свему према Понуди Извођача радова, техничким карактеристикама предмета и условима из конкурсне документације.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту радова.

**ЦЕНА**

Члан 3.

Вредност радова из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а по стопи од 20% биће интерно обрачунат и плаћен од стране Наручиоца у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, а обрачун грађевинских радова са јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

Јединачне цене дате у понуди су фиксне. Странке овим уговором искључују сваку могућност повећања фиксно уговорених јединичних цена.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по достављању привремених и окончане ситуацијe изведених радова, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и дневника изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача радова, у року од 30 дана од дана овере ситуације.

Комплетну документацији неопходну за оверу окончане ситуације, односно листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Наручилац је дужан да уплату изврши на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК ИЗВРШЕЊА**

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да се најкаснију у року од 3 (три) дана одазове на позив наручиоца да започне радове и да и исте заврши у року од 15 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао који се констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова има право на продужење рока у случају када је ванредним околностима које се нису могле предвидети (поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) спречен да радове изведе у предвиђеном року.

Наручилац, на предлог Надзорног органа, одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 5 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извршење радова, Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорене стране о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова касни, обавезан је да уведе у рад више извршилаца и опреме, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извршењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2 ‰ (два промила) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити умањењем у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извођача радова већа од уговорне казне, наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне и има право да, након писменог обавештења Извођача радова, о стварно насталој штети уради следеће:

- активира финансијско обезбеђење (меницу) за добро извршење посла;

- раскине уговор.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да по потписивању уговора уведе Извођача радова у посао;

-да извести Извођача радова о стручном лицу које врши надзор и достави му решење о одређивању стручног надзора;

- да редовно оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;

- да Извођачу радова омогући несметан приступ локацији;

- да изврши уплате сходно члану 4.овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Члан 8.

Обавезе Извођача радова су:

- да се одазове на позив Наручиоца и започне радове најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива;

- да радове из члана 2. овог уговора изведе у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту радова и у складу са Понудом извођача;

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача;

- да радове изведе својом радном снагом, опремом и материјалом, да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење предметних радова;

- да за укупно уграђени материјал достави атесте који се захтевају по важећим прописима и доказнице о уграђеним количинама материјала (отпремнице и др.), а уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима, забраниће употребу истог;

- да благовремено о свом трошку предузме све мере да се градилиште организује на начин којим се омогући несметан прилаз и пролаз, и по потреби осветли место где се радови изводе;

- да осигура безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;

- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или поново извршење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;

- да редовно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

- да омогући наручиоцу сталан надзор над извршењем радова и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

-да предузме мере за заштиту комуналних објеката, електричне мреже у складу са природом и важношћу објеката и уколико дође до оштећења истих дужан је да одмах о свом трошку изврши оправку;

-да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршене радове Извршилац мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

- да по завршетку радова уклони преостали материјал, опрему, средства које је користио у току рада и очисти градилиште.

**ОСИГУРАЊЕ**

Члан 9.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу на дан увођења у посао, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да на дан увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Извођач радова се обавезује да на дан примопредаје радова достави гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 11.

Извођач радова за квалитет изведених радова гарантује у трајању од 2 (две) године, рачунајући од дана извршене примопредаје извршених радова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет извршених радова, уграђени материјал, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу својих обавеза из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешке ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова.

**ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Члан 12.

Извођач радова по завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и Надзорни орган да су радови извршени, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова биће извршена записнички од стране комисије за пријем радова Наручиоца и Извођача радова, у року од пет дана од дана пријема захтева Извођача, уз сагласност стручног надзора. Записник о примопредаји радова потписују чланови комисије за пријем радова и представник Извођача радова.

Извођач радова се обавезује да ће отклонити све евентуалне недостатке констатоване комисијским записником о прегледу и пријему у примереном року који му одреди Наручилац.

Уколико наведене грешке Извођач радова не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у примереном року који му је одредио Наручилац, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла.

Уколико извођач радова не отклони у примереном року недостатке који су утврђени приликом пријема изведених радова, наручилац ће на терет извођача отклањање недостатака уступити трећем лицу. При томе је наручилац дужан да поступа као добар привредник.

**ОДШТЕТА**

Члан 13.

Извођач радова је дужан да накнади штету коју он или његови радници начине приликом извршења радова на објектима и инсталацијама, као и штету коју причине трећим лицима.

Извођач радова је дужан да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, који могу да се појаве при извођењу радова и накнадиће му штету за сва потраживања, трошкове и издатке настале по том основу.

**ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, по добијању сагласности Наручиоца и након закључења анекса овог уговора.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са образложењем Наручиоцу, на сагласност.

Након усвајања мишљења надзорног органа, Наручилац ће закључити анекс уговора са Извођачем радова, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу финансијско обезбеђење из члана 10. став 1. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом.

**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

Члан 15.

Извођач радова је у обавези да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, преко надзорног органа, достави Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова. Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа, утврђеног на бази просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику (последњи објављени). Евентуални додатни корективни елементи који би могли да утичу на повећање бруто норма часа, неће бити узети у обзир приликом утврђивања његове вредности;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непрдвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама (преговарачки поступак), а након добијања позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка у конкретном случају.

У преговарачком поступку Извођач радова је у обавези да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове). Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене радове) од стране Наручица и закључивања анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу финансијско обезбеђење из члана 10. став 1. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и на наплату истих, када их изведе.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су вандредни и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде, и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне докуметације.

Извођач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата од наступања наведених околности.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова у складу са овим чланом уговора, а након добијања позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 14. и 15. овог уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 17.

Наручилац иа право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

-ако Извођач радова одустане од уговора,

-ако Извођач радова одбије да потпише записник о увођењу у посао;

-ако Извођач радова без оправданог разлога пропусти да почне радове или задржава напредовање радова и у року од 5 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави;

-ако Извођач радова у року од 5 дана не поступи по налогу надзорног органа да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова или рок извођења;

-ако је Извођач радова, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговом или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору;

- ако је Извођач радова увео подизвођача без сагласности Наручиоца;

- ако Извођач радова уграђује материјал који нема одговарајући квалитет или радове из овог уговора изводи неквалитетно;

-у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са уговором и признатим и утврђеним правилима која се односе на конкретне радове.

Извођач радова има право на раскид уговора ако се Наручилац не придржава обавеза дефинисаних у овом уговору.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

У случају раскида уговора због кривице Наручиоца, Наручилац је дужан да извођачу плати изведене радове до дана обавештења о раскиду уговора.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настане у извршењу овог уговора стране ће настојати да реше споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други позитивно-правни прописи који регулишу ову област.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задр по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председник градске општине Младеновац Владан Глишић

*НАПОМЕНА*: *Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**2. Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се може проверити да ли је коверта отварана или не.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља непосредно или путем поште, на адресу: **Градска општина Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку са назнаком: „Понуда за јавну набавку извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић -III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **15.6.2020.године**.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији, односно понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **15.7.2020.године до 12,00** **часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се неотворена Понуђачу.

**Отварање понуда**

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **15.7.2020.године у 12,15** **часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

**Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**3. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести: “Измене, допуне или опозив понуде за јавну набавку извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**4. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5. Подизвођач**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 6.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, исто као и за понуђача.

**6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

**7. Цена, начин и услови плаћања**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Плаћање се врши у року од 30 дана по достављању привремених, односно окончане ситуације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**8. Рок извођења радова**

Рок извођења радова је 15 радних дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

**9. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. Финансијско обезбеђење**

Понуђач је у обавези да **на дан потписивања уговора** достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

Понуђач је у обавези да **на дан примопредаје радова** достави средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

**11. Осигурање радова**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

**12. Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *amatejic@mladenovac.rs* или факсом на број 011/8230-145, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке извођења фасадерских радова на завршетку изградње објекта за потребе МЗ Амерић - III фаза, ОП-ЈН бр. 3.7/2020 ".

**13.** **Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део.

Измене и допуне конкурсне документације се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**14. Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15.** **Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. Подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**17. Обавештење о року закључења уговора**

Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**18. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу број 3.

**19.** **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да подносиоцу захтева омогући увид у документацију и копирање из поступка, о његовом трошку, у року од два дана од пријема писаног захтева.