

Привремени орган градске општине Младеновац, на седници одржаној 8. фебруара 2016. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), чл. 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Младеновац и образовању Привременог органа градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 42/15), члана 29. Пословника Привременог органа градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 44/15), члана 12. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 3/16) и члана 39. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10 - пречишћен текст и 38/13), донео је следећи:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ**  
**ОСТВАРАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**  
**НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма којима се остварује општи интерес у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Младеновац (у даљем тексту: Одлука) остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета градске општине (у даљем тексту: општина), у складу са Законом, и то:

1. за тачке 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12. и 13. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2. за тачке 6, 8, и 10. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);
3. за тачке 2, 14. и 15. на основу аката које доноси надлежни орган општине.

**II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Члан 3.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

## 1. Предлагач програма

### Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са одлуком, подносе следеће организације:

1) Спортски савез Младеновац - предлог свог годишњег и посебног програма и предлог годишњих програма својих чланова;

2) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта - предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју општине (члан 114. став 1. тачка 3. Закона о спорту);

3) организације у области спорта.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно члану 115. став 1. тачка 2. Закона подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Учесници у систему спорта подносе предлоге годишњих програма искључиво преко Спортског савеза Младеновац.

## 2. Носилац програма

### Члан 5.

Носиоци програма морају да испуњавају следеће услове:

1. да су регистровани у складу са законом;
2. да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
3. да имају седиште на територији градске општине Младеновац;
4. да активно делују најмање годину дана;
5. да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на подручју општине;
6. да им је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;
7. да испуњавају у складу са законом прописане услове за обављање делатности које су у вези са програмом;
8. да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средстава буџета општине, уколико је био носилац програма претходне године;
9. да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
10. да немају блокаду пословног рачуна;
11. да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
12. да нису у последње две године правноснажном одлуком кажњене за прекршајни или привредни преступ у вези са делатношћу;

#### Члан 6.

Носиоцу програма неће бити одобрен програм у поступку доделе средстава, ако је намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма, или ако је пропустио да да све потребне информације.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је носилац програма:

1) нетачно или непотпуно обавестио даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;

2) својим пропустом није извршио програм у целини или га је извршио у небитном делу;

3) употребио средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се није придржавао прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе у року предвиђеним уговором завршни извештај о остваривању и реализацији одобреног програма заједно са пратећом документацијом и проценом постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

#### Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или у партнерству са другим организацијама.

Сагласност о партнерству даје се на Обрасцу 6.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 8.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног законом;

2) да је у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду, Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју градске општине Младеновац, годишњим Актом о приоритетима у области спорта градске општине Младеновац;

3) да је од интереса за општину;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на подручју општине, осим програма припрема и учешћа на **међународним** спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на општини;

9) да ће бити реализован у **текућој** години;

10) да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је у складу са годишњим Актом о приоритетима у области спорта.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте од значаја за општину и спортски објекти којима се обезбеђује боља територијална покривеност.

#### 4. Финансирање програма

##### Члан 9.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

##### Члан 10.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив - у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;

2) обухватан - треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;

3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) избалансиран - посебно у односу на допуштене трошкове;

5) прецизан - без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

##### Члан 11.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма регулисани су чланом 10. и 11. Одлуке.

##### Члан 12.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко рачуна наведеног у предлогу програма.

### III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

##### Члан 13.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области општег интереса у којој се остварује програм;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) начину праћења реализације програма и евалуације успешности програма (вредновање резултата програма);

7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова;

8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

#### Члан 14.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:

Образац 1 - Предлог програма школских спортских такмичења на општинском нивоу (апликациони формулар)

Образац 1.1 - Извештај о реализованом програму

Образац 1.2 - Извештај о утрошку средстава за релизован програм

Образац 2 - Предлог годишњих програма организација у области спорта којим се остварује општи интерес у области спорта (апликациони формулар)

Образац 2.1 - Завршни извештај о реализацији програма

Образац 3. - Предлог посебних програма (апликациони формулар)

Образац 3.1 - Завршни извештај о реализацији програма

Образац 4 - Предлог годишњег програма којим се остварује општи интерес у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката (апликациони формулар)

Образац 4.1 - Завршни извештај о реализацији програма

Образац 5 - Оцењивање програма

Образац 6 - Сагласност о партнерству

Образац 7 - Табела вредновања

Наведени обрасци објављују се на интернет сајту општине.

#### Члан 15.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта и то:

- Фотокопија Статута носиоца

- Фотокопија Решења о упису носиоца у регистар надлежног органа

- Фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину

- Изјава о сопственом финансијском учешћу из члана 8. став 1 тачка 10. овог правилника

- Изјава да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у једном примерку, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD, морају бити достављени у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине, Комисији за спорт, коју образује Веће општине сагласно Закону и Одлуци (у даљем тексту: Комисија).

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1-3. овог члана, овлашћено лице Комисије указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од два дана.

#### Члан 16.

Спортски савез Младеновац подноси годишње предлоге програма обједињено за свој програм и програме својих чланица, тако што предлог програма подноси засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

### IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 17.

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној Програмским календаром (Прилог 1) и Одлуком.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту општине.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

#### Члан 18.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога на основу Акта о приоритетима у области спорта који се доноси за сваку годину и критеријума утврђених у Табели вредновања (Образац 7), а према динамици дефинисаној у

Програмском календару (Прилог1). Табела вредновања и Програмски календар су саставни део овог правилника.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Већу, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

#### Члан 19.

Критеријуми утврђени у **Табели вредновања**, на основу којих се врши процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, подељени су на следеће секције и подсекције (свака подсекција има оцену -бодове од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 – веома добро):

секција 1 - финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

секција 2 - релевантност програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на подручју општине, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани корисници програма, да ли су потребе корисника јасно дефинисане и добро одмерене, који број корисника је ангажован у реализацији програма, да ли програм поседује додатне квалитете);

секција 3 - методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

секција 4 - одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на кориснике, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

секција 5 - буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сваком предлогу Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу којег ће бити сачињена бодовна ранг листа.

#### Члан 20.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Комисија ће одбацити предлог програма уколико је:

- послат након предвиђеног рока (неблаговремен);
- није комплетан
- није у складу са наведеним областима у јавном позиву, односно у складу са Актом о приоритетима у области спорта.

У другој фази врши се оцењивање програма према критеријумима утврђеним у **Табели вредновања** тако што сваки члан Комисије врши оцењивање, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција.

Оцењивање програма врши се на **Обрасцу 5**.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Комисија доноси Предлог одлуке о избору програма и висини средстава за реализацију програма, који се објављује на званичној интернет сајту општине и доставља свим учесницима јавног позива. На Предлог одлуке учесници конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема и иста је коначна.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија ће израдити извештај о спроведеном јавном позиву који садржи све поднете пријаве, предлог коначне листе са бодовима предложених програма и Предлог одлуке о избору програма.

Одлуку о избору програма који се суфинансирају из буџета општине Комисија доставља Већу на усвајање.

Решење о додели средстава на основу Одлуке о избору програма из претходног става овог члана доноси председник општине.

Одлука о избору програма објављује се на интернет сајту општине, огласним таблама Управе градске општине и може бити објављена у локалним средствима јавног информисања.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

#### Члан 21.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма, носилац програма пре закључења уговора усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Комисији допуну, односно измену буџета и садржаја предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана.

#### Члан 22.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором.



## V ИЗВЕШТАВАЊЕ И КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

### Члан 23.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији, на њен захтев, у складу са уговором, достављају периодичне наративне и финансијске извештаје у року од 10 дана по истеку квартала, као и завршни извештај и копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава најкасније 30 дана од завршетка реализације програма и исплате средстава.

### Члан 24.

Општина ће обуставити даље финансирање програма, односно наредна авансна уплата буџетских средстава неће бити извршена оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај у року из претходног члана. У том случају Комисија ће од носиоца програма затражити да неизоставно достави извештај у додатном року од осам дана од дана усменог или писменог обавештења.

Ако носилац програма не поступи по одредбама из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из претходног члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, дужан је да у буџет општине врати уплаћена средства у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава не поступи као што је дефинисано претходним ставом, општина ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама и одговорним лицима организација, не могу бити додељивана средства из буџета општине у наредне две године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

### Члан 25.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Комисију посебним дописом.

### Члан 26.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај тих средстава у буџет општине.

### Члан 27.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Комисија врши, у току реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Комисија може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

#### Члан 28.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање одобреног програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине.

#### Члан 29.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Комисији спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава. Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Комисије омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Комисији увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 30.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

#### Члан 31.

Извештај о реализованим програмима са износом одобрених средстава објављује се на сајту општине.

#### Члан 32.

Спортски савез Младеновац, као овлашћени предлагач годишњих програма својих чланица - организација у области спорта, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај Комисији о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Организације у области спорта обавезне су да Спортском савезу Младеновац пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да му достављају, у исто време кад и Комисији, примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 33.

Управа општине се обавезује да до 30.6. наредне године, Скупштини општине доставља извештај о реализованим програмима из претходне године.

## VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

### Члан 34.

У поступку одобравања програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката који су од посебног значаја за развој спорта на подручју општине, поред критеријума утврђених у члану 8. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је у питању спортски објекат који је од посебног значаја за развој спорта на подручју општине, нарочито с обзиром на територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника

5) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9) да је премер и прерачуна радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

### Члан 35.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог програма изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко – технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег програма чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### Члан 36.

Уз програм изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

#### Члан 37.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

#### Члан 38.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац програма, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласним таблама Управе градске општине Младеновац.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**  
**Број V-00-06-1-58/3/2016, 8. фебруара 2016. године**

Председник  
Владан Глишић